**[Dein Name]**
[Deine Adresse]
[PLZ, Ort]
[Telefon/E-Mail (optional)]

**An:**
[Name der Betreuungseinrichtung/Träger]
[Adresse der Einrichtung]
[PLZ, Ort]

**Datum:** [TT.MM.JJJJ]

**Betreff:** Rückforderung von Betreuungsgebühren wegen Leistungsausfall

Sehr geehrte Damen und Herren,

mein Kind **[Name des Kindes]**, geboren am **[Geburtsdatum]**, besucht Ihre Einrichtung **[Name der Kita/Hort/Betreuungseinrichtung]**.

In der Zeit vom **[Zeitraum]** wurde die Betreuung aufgrund von **[z. B. Streik, Personalmangel, Schließung]** nicht oder nur eingeschränkt erbracht. Da ich dennoch die vollen Gebühren in Höhe von **[Betrag] €** gezahlt habe, fordere ich gemäß **§ 812 BGB (ungerechtfertigte Bereicherung)** die Rückerstattung dieses Betrags.

Falls zutreffend:

* Mir sind in diesem Zusammenhang Kosten durch eine Alternativbetreuung in Höhe von XX,- EUR entstanden. /
* Ich habe an diesem Tag unbezahlten Urlaub genommen und daher Vermögenseinbußen hinnehmen müssen. /
* Ich habe hierdurch X Tage Urlaubsanspruch bei meinem Arbeitgeber verbraucht.]

Ich bitte um Rückerstattung der von mir bereits geleisteten, anteiligen Gebühr für die Betreuung sowie des Essensgelds für diese Tage. Bitte senden Sie mir zudem eine Neubescheinigung der Gebühren für den maßgeblichen Zeitraum für meine Unterlagen zu.

Bitte überweisen Sie den Betrag bis zum **[Frist: 14 Tage]** auf mein Konto **[IBAN]**. Falls eine Erstattung nicht möglich ist, bitte ich um eine schriftliche Begründung.

Mit freundlichen Grüßen
**[Dein Name]**