**[Dein Name]**
[Deine Adresse]
[PLZ, Ort]
[Telefon/E-Mail (optional)]

**An:**
[Arbeitgeber / Personalabteilung]
[Adresse des Unternehmens]
[PLZ, Ort]

**Datum:** [TT.MM.JJJJ]

**Betreff:** Gegendarstellung zur Abmahnung vom [Datum der Abmahnung]

Sehr geehrte(r) [Name des Arbeitgebers/Vorgesetzten],

hiermit lege ich eine **Gegendarstellung zur Abmahnung vom [Datum]** ein, die mir am [Datum der Zustellung] übermittelt wurde. Ich halte diese Abmahnung für **unbegründet und unangemessen** und möchte daher meine Sichtweise darlegen.

**Sachverhalt aus meiner Sicht:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* [Kurze sachliche Darstellung, warum die Abmahnung unbegründet ist, z. B. fehlerhafte Vorwürfe, Missverständnisse, fehlende Beweise]
* [Falls vorhanden: Nachweise oder Zeugenaussagen]

Ich fordere Sie auf, meine **Gegendarstellung zur Personalakte zu nehmen** und die Abmahnung zu überprüfen. Sollte die Abmahnung nicht zurückgenommen und aus meiner Personalakte entfernt werden, behalte ich mir weitere rechtliche Schritte vor.

Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieser Gegendarstellung schriftlich.

Mit freundlichen Grüßen
**[Dein Name]**