**[Dein Name]**
[Deine Adresse]
[PLZ, Ort]
[Telefon/E-Mail (optional)]

**An:**
[Name des Handwerksbetriebs]
[Adresse des Handwerkers]
[PLZ, Ort]

**Datum:** [TT.MM.JJJJ]

**Betreff:** Mängelrüge & letzte Frist zur Nachbesserung

Sehr geehrte Damen und Herren,

am **[Auftragsdatum]** haben Sie in meinem Auftrag folgende Arbeiten durchgeführt:

* **[Beschreibung der Handwerkerleistung, z. B. Bodenverlegung]**
* **[Beschreibung des Mangels, z. B. ungleichmäßige Spalten]**

Ich habe Sie bereits am **[Datum]** mehrfach auf die **Mängel hingewiesen**, doch bisher wurde keine oder nur unzureichende Nachbesserung vorgenommen.

Hiermit setze ich Ihnen gemäß **§ 634 BGB i.V.m. § 636 BGB** eine **letzte Frist bis zum [Datum, mind. 14 Tage]**, um die Mängel vollständig und fachgerecht zu beheben. Sollte die Frist verstreichen, werde ich:

1. **Einen unabhängigen Gutachter beauftragen**, um die Mängel fachlich bewerten zu lassen.
2. **Einen Teil des vereinbarten Werklohns zurückhalten**, bis die Arbeiten ordnungsgemäß ausgeführt sind.

Ich fordere Sie daher auf, mir bis spätestens **[Frist: TT.MM.JJJJ]** eine verbindliche Rückmeldung zu geben. Sollte ich keine oder keine zufriedenstellende Antwort erhalten, werde ich weitere rechtliche Schritte in Betracht ziehen.

Mit freundlichen Grüßen
**[Dein Name]**