**[Dein Name]**  
[Deine Adresse]  
[PLZ, Ort]  
[Telefon/E-Mail (optional)]

**An:**  
[Name des Handwerksbetriebs]  
[Adresse des Handwerkers]  
[PLZ, Ort]

**Datum:** [TT.MM.JJJJ]

**Betreff:** Mängelrüge & letzte Frist zur Nachbesserung

Sehr geehrte Damen und Herren,

am **[Auftragsdatum]** haben Sie in meinem Auftrag folgende Arbeiten durchgeführt:

* **[Beschreibung der Handwerkerleistung, z. B. Fliesenlegen]**
* **[Beschreibung des Mangels, z. B. Fugen unsauber und ungleichmäßig]**

Bei der Abnahme bzw. in den folgenden Tagen habe ich festgestellt, dass die Arbeiten **mangelhaft ausgeführt wurden**. Ich fordere Sie daher auf, die Mängel **fristgerecht bis zum [Konkretes Datum (**mind. 14 Tage)**]** zu beheben.

Falls die Nachbesserung nicht innerhalb dieser Frist erfolgt, behalte ich mir vor:

1. Eine **Drittfirma** mit der Mängelbeseitigung zu beauftragen und Ihnen die Kosten in Rechnung zu stellen.
2. Den **Werklohn ganz oder teilweise zurückzuhalten**, bis die Leistung ordnungsgemäß erbracht wurde.

Bitte bestätigen Sie mir innerhalb von **7 Tagen**, dass Sie die Nachbesserung fristgerecht durchführen werden.

Mit freundlichen Grüßen  
**[Dein Name]**